



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 17 «ЛАДУШКИ»**

ул. Пермская, 17, город Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628617
Телефоны: 45-69-29, 45-78-84, тел/факс (3466) 43-41-52, электронная почта: mbdoyn_17@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г. № 680

О проведении процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

На основании ст.49. Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.05.2015 №1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях координации прохождения процедуры аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности педагогическими работникам дошкольного образовательного учреждения в 2021 – 2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список педагогических работников подлежащих прохождению аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2021 – 2022 учебном году (приложение 1)
2. Утвердить состав аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения в 2021 – 2022 учебном году (приложение 2).
3. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения в 2021 – 2022 учебном году (приложение 3).
4. Заместителю заведующего по ВМР Бабковой О.М.:
 - 4.1. Проводить процедуру заседания аттестационной комиссии в установленные графиком сроки.
5. Назначить ответственным за организацию аттестации педагогических работников дошкольного образовательного учреждения на подтверждение занимаемой должности в 2021 – 2022 учебном году старшего воспитателя Венглевскую Н.В.
 - 5.1. Оказывать организационную помощь и методическую поддержку аттестуемым педагогическим работникам при оформлении ими аттестационных материалов.
 - 5.2. Вносить в аттестационную комиссию представление, содержащие сведения о педагогическом работнике:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.3. Ознакомить педагогических работников со списком работников ОО, подлежащим прохождению процедуры аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2021 – 2022 учебный год и графиком заседаний аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения в 2021 – 2022 учебный год не менее чем за 30 календарных до дня проведения аттестации.

5.4. Ознакомить педагогических работников, подлежащих прохождению процедуры аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2021 – 2022 учебный год с представлениями под подпись не менее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.

6. Аттестационной комиссии:

6.1. Рассматривать представления, дополнительные сведения, представленные самими педагогическими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность (в случае их представления).

6.2. Принимать по результатам аттестации педагогических работников решение о соответствии/не соответствии занимаемой должности педагогических работников.

6.3. Заносить результаты аттестации педагогических работников в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7. Секретарю аттестационной комиссии Олексюк О.В.:

7.1. Составлять выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решений в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения аттестации.

8. Специалисту по кадрам Мищенковой Е.В.

8.1. Знакомить аттестованных педагогических работников с выпиской из протокола под роспись в течение 3-х рабочих дней после ее составления.

8.2. Хранить выписку из протокола в личном деле педагогического работника.

9. Контроль за исполнением оставляю за собой


Заведующий




Я.В. Полятыкина

Приказ подготовила
Старший воспитатель
Венглевская Н.В.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. педагога	Дата	Должность	Подпись
Бабкова О.М.	31.08.2021	Зам.зав. по ВМР	

Венглевская Н.В.	31.08.2021	старший воспитатель	
Мищенко Е.В.	31.08.2021	Специалист ОК	
Гончарская М.Ю.	31.08.2021	воспитатель, председатель профсоюзного комитета	
Локосова Т.В.	31.08.2021	воспитатель	
Чертова М.Б.	31.08.2021	воспитатель	
Изибаева С.В.	31.08.2021	воспитатель	
Шнеур Т.А.	31.08.2021	воспитатель	
Юсупова Р.А.	31.08.2021	воспитатель	
Мусаева А.М.	31.08.2021	воспитатель	
Туманник Т.В.	31.08.2021	воспитатель	
Абукеримова Б.Г.	31.08.2021	воспитатель	
Колесникова Е.С.	31.08.2021	воспитатель	
Локосова Т.В.	31.08.2021	воспитатель	
Еговцева Л.П.	31.08.2021	воспитатель	

**Списки работников, подлежащих прохождению
процедуры аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности
в 2021 – 2022 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Срок окончания	Причина	Планируемая аттестационная категория	Срок аттестации
1	Изибаева С.В.	Не имеет	По плану	Соответствие занимаемой должности	До 18.09.2021
2	Шнеур Т.А.	Не имеет	По плану	Соответствие занимаемой должности	До 15.10.2021
3	Юсупова Р.А.	Не имеет	По плану	Соответствие занимаемой должности	До 22.10.2021
4	Мусаева А.М.	08.12.2021	По графику аттестационной комиссии	высшая	До 08.12.2021
5	Туманник Т.В.	08.12.2021	По графику аттестационной комиссии	высшая	До 08.12.2021
6	Локосова Т.В.	30.01.2022	По графику аттестационной комиссии	высшая	До 30.01.2022
7	Абукеримова Б.Г.	Не имеет	По плану	Соответствие занимаемой должности	До 18.02.2022
8	Еговцева Л.П.	25.04.2022	По графику аттестационной комиссии	высшая	До 25.04.2022
9	Колесникова Е.С.	Не имеет	По плану	Соответствие занимаемой должности	До 16.07.2022

**Состав аттестационной комиссии
для проведения процедуры аттестации на подтверждения соответствия занимаемой
должности в 2021 – 2022 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. работника		Должность
1	Полятыкина Я.В.	Председатель	Заведующий МАДОУ
2	Бабкова О.М.	Заместитель председателя	Заместитель заведующего по ВМР
3	Гончарская М.Ю.	Член Аттестационной комиссии	Воспитатель, председатель профсоюзного комитета
4	Локосова Т.В.	Член Аттестационной комиссии	воспитатель
5	Чертова М.Б.	Член Аттестационной комиссии	воспитатель

**График заседаний аттестационной комиссии
в 2021 – 2022 учебном году**

№ п/п	Дата заседания	Ф.И.О. педагога	Рассматриваемые вопросы
1	До 18.09.2021	Изибаева С.В.	Рассмотрение принятых документов на установление подтверждения соответствия занимаемой должности, принятие решений.
2	До 15.10.2021	Шнеур Т.А.	Рассмотрение принятых документов на установление подтверждения соответствия занимаемой должности, принятие решений.
3	До 22.10.2021	Юсупова Р.А.	Рассмотрение принятых документов на установление подтверждения соответствия занимаемой должности, принятие решений.
4	До 18.02.2022	Абукеримова Б.Г.	Рассмотрение принятых документов на установление подтверждения соответствия занимаемой должности, принятие решений.
5	До 16.07.2022	Колесникова Е.С.	Рассмотрение принятых документов на установление подтверждения соответствия занимаемой должности, принятие решений.