



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 17 «ЛАДУШКИ»**

ул. Пермская, 17, город Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628617
Телефоны: 45-69-29, 45-78-84, тел/факс (3466) 43-41-52, электронная почта: mbdoy_17@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2019 г. № 1

О работе дополнительных
платных образовательных услуг.

На основании «Лицензии на осуществление образовательной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовск детского сада №17 «Ладушки» №2861 от 27.02.2017 г.», Устава МАДОУ, «Тарифов на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом № 17, «Ладушки» сверх основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- перечень дополнительных платных образовательных услуг и список педагогов дополнительных платных образовательных услуг на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 1);
- номенклатуру дел педагогов дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 2);
- списки воспитанников групп дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 3);
- графики работы дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 4);
- циклограммы работы педагогов дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 5);
- форму журнала учета за ходом и содержанием образовательного процесса (Приложение 6);
- расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 7);
- ежемесячный процент оплаты педагога за ведение дополнительной платной образовательной услуги (Приложение 8).

2. Педагогам дополнительных платных образовательных услуг:

- начать работу дополнительных платных образовательных услуг с 09.09.2019 г.
- обеспечивать стопроцентную родительскую плату за прошедший месяц.

3. Главному бухгалтеру Архиповой Т.Г. провести беседу с педагогами групп дополнительных платных образовательных услуг в срок до 10.09.19 г.

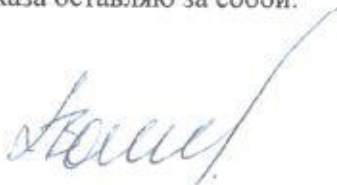
4. Зам. зав. по ВМР Бабковой О.М. обеспечить методическое сопровождение дополнительных платных услуг, подготовить нормативную базу дополнительных платных образовательных услуг в срок до 06.09.19 г.

5. Заместителю заведующего по АХР Боровской подготовить материальную базу помещений для реализации дополнительных платных образовательных услуг в срок до 06.09.19 г.

6. Специалисту по кадровому делопроизводству Баденко О.В. в срок до 06.09.19 г. заключить договора с педагогами дополнительных платных образовательных услуг и должностные инструкции.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Я.В. Полятыкина

Исполнитель:

Педагог-психолог Хабибуллина Л.Р.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата	Роспись
1.	Бабкова О.М.	30.08.19	
3.	Архипова Т.Г.	30.08.19	
4.	Боровская Т.В.	30.08.19	
6.	Баленко О.В.	30.08.19	
7.	Хажиева А.М.		
8.	Матвеева Е.А.	30.08.19	
9.	Фазлыева М.А.	30.08.19	
10.	Антипов Е.В.	30.08.19	
11.	Адзиева Н.А.	30.08.19	
12.	Туманик Т.В.	30.08.19	
13.	Круглова Е.А.	30.08.19	
14.	Черкашина И.И.	30.08.19	
15.	Китасва Н.Н.	30.08.19	
17.	Маслова С.Н.	30.08.19	
17.	Бабулайдзе С.А.	30.08.19	
18.	Идрисова А.М.	30.08.19	
19.	Федоткина В.А.	30.08.19	
20.	Васильева А.В.	30.08.19	
21.	Локосова Т.В.	30.08.19	
22.	Суворова О.Б.	30.08.19	
23.	Толстогузова О.А.	30.08.19	
24.	Макшанцева Н.Л.	30.08.19	
25.	Михель И.Ф.	30.08.19	
26.	Гульчак Н.В.	30.08.19	
27.	Хабибуллина Л.Р.	30.08.19	
28.	Охременко А.С.	30.08.19	
29.	Башкловкина Т.Н.	30.08.19	
30.	Деньгина Е.Б.		
31.	Даугова Э.И.	30.08.19	
32.	Карпова Г.В.	30.08.19	
33.	Епишева Т.П.		
34.	Гомаралат И.И.	30.08.19	
35.	Байко Т.Т.	30.08.19	
36.	Каримова Г.Р.	30.08.19	
37.			
38.			
39.			
40.			