

# ДОГОВОР СОТРУДНИЧЕСТВА

г. Нижневартовск

«1» сентября 2019 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система»** далее именуемое Библиотека, в лице директора Ивлевой Ирины Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 17 «Ладушки»**, в лице заведующего Полятыкиной Яны Викторовны, именуемое в дальнейшем Учреждение с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом договора является безвозмездное сотрудничество сторон по духовно-нравственному воспитанию детей, формированию высоких моральных ценностей, обмену информацией, взаимодействию в учебно-методических вопросах.

2. Цели договора:

- организация библиотечного обслуживания жителей города;
- сотрудничество в области познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребёнка;
- организация совместных мероприятий;
- расширение знаний у детей о культуре, истории родного края, родного языка, родного государства и его самобытности. Привитие любви к чтению;
- приобщение подрастающего поколения к миру литературы и искусства;
- оказание помощи педагогическому коллективу в подборе методической литературы.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Детский сад имеет право:

Выбирать из перечня мероприятий, разработанных детской библиотекой №2 для познавательного и творческого развития дошкольников.

Подавать заявки на проведение конкретного мероприятия.

Принимать участие в открытых мероприятиях, проводимых в МБУ «Библиотечно-информационная система».

2.2. Библиотека имеет право:

Получать информацию о деятельности детского сада по заявленному направлению сотрудничества.

Посещать открытые мероприятия, проводимые в детском саду.

Принимать участие в проведении родительских собраний.

2.3. Детский сад обязуется:

Согласовывать план совместной работы на квартал, на год.

При подаче заявки на проведение конкретного мероприятия согласовывать дату, время и продолжительность посещения, количество детей и сопровождающих лиц.

Заблаговременно доводить до сведения библиотеки изменения в совместном плане работы.

Сопровождать детей на протяжении всего времени пребывания в библиотеке и следить за дисциплиной во время мероприятия.

Оказывать помощь в организации и проведении совместных мероприятий.



#### 2.4. Библиотека обязуется:

Доводить до сведения детского сада перечень мероприятий, направленных на познавательное и творческое развитие дошкольников.

Принимать заявки от детского сада на проведение конкретных мероприятий, согласуя при этом дату, время и продолжительность посещения библиотеки, количество детей и сопровождающих лиц.

Заблаговременно доводить до сведения детского сада изменения в совместном плане работы.

Оказывать помощь в организации и проведении совместных мероприятий.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключен на срок 1 (один) год и вступает в силу с момента подписания.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут каждой из сторон досрочно с предупреждением другой стороны за один месяц.

3.3. Договор автоматически пролонгируется на 1 (один) календарный год, если ни одна из сторон за 15 дней до истечения срока действия договора письменно не заявит о его прекращении.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих для сторон одинаковую силу.

### АДРЕСА СТОРОН

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Библиотечно-информационная система»  
(МБУ «БИС»)**

Адрес: г. Нижневартовск  
ул. Дружбы народов, 22  
тел.: 462009  
факс: (3466) 46-20-09

Директор \_\_\_\_\_



И.Е. Ивлева

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 17 «Ладушки»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Пермская, 17  
тел.: 8 (3466) 45-69-29

Заведующий \_\_\_\_\_



Я.В. Полятыкина