

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №17 «Ладушки»**

Принято: педагогическим советом №1
протокол №1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №17 «Ладушки»

Регистрационный № 5
от 30.08.2019 г

Я.В. Полятыкина
Приказ № 739 от 30.08.2019 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детский сад № 17 «Ладушки»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 17 «Ладушки» реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ (редакция от 26.07.2019) ст. 26 ч. 2, 4, 6 «В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей); защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».
- с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 17 «Ладушки», утвержденного приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №2856/36-П от 06.12.2016г.

1.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОО по инициативе законных представителей обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

- 2.1.** Планирование своей деятельности.
- 2.2.** Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3.** Содействие ДОО в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья обучающихся; организации и проведении общих мероприятий в ДОО.
- 2.4.** Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.5.** Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 2.6.** Взаимодействие с педагогическим коллективом ДОО по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

3. ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Активное участие:

- в повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ДОО к новому учебному году;
- привлечение законных представителей обучающихся к организации образовательной деятельности.

3.2. Оказание помощи:

- в изучении и улучшении воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни.
- в работе по выявлению социально незащищенных детей;
- в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Контроль совместно с администрацией ДОО организации и качества питания обучающихся.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДОО по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Координация деятельности групповых советов родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- с другими коллегиальными органами управления ДОО в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) групповых советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих

комиссий.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей обучающихся, по соблюдению законными представителями обучающихся требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОО.

4.5. Вносить предложения администрации ДОО о поощрениях родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.8. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди законных представителей обучающихся;
- встречи с администрацией ДОО по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации ДОО и коллегиальным органам управления ДОО;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОО;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

6. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ДОО.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ДОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОО.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.12. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течении 5 лет.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а

равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.