

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №17
«ЛАДУШКИ»
(МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»)**

Принято: педагогическим советом № 2
протокол № 2 от 30.12. 2019г.

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
города Нижневартовска ДС №17 «Ла-
душки»

Я.В. Полятыкина
Приказ № 1070 от 30.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижневартовска детском саду №17 «Ладушки»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (ред. от 26.07.2019) №273 — ФЗ (ст.28, ч.3. п.20 «К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров»), на основе изучения и запросов педагогов, аналитических материалов дошкольного образовательного учреждения по проблемам развития образования в современных условиях и в области повышения квалификации педагогических работников.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, формы организации дошкольного образовательного учреждения способствует:

- изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- получению информации о современных педагогических концепциях, педагогических целях и методических способах организации образовательного процесса.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Цель: повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и их педагогического мастерства для достижения качества образования обучающихся.

2.2. Задачи:

- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3. Организация методической работы

3.1. Структура методической работы:

- проблемные (рабочие) группы создаются по определенным вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности);
- временный творческий коллектив педагогов (творческая группа) организуется в условиях работы дошкольного образовательного учреждения;
- по необходимости создаётся методический совет

3.2. Формы организации:

- заседания рабочих, творческих групп и методического совета проводится перед подготовкой мероприятий и по необходимости. Материал по итогам работы групп представляется на мероприятиях дошкольного образовательного учреждения и мероприятиях городского уровня.

3.3. Место организации:

- методическая работа с педагогами ДОО организуется в методическом кабинете, который является научно — методическим центром анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в ДОО.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- администрация дошкольного образовательного учреждения (заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель).
- старший воспитатель;
- руководители проблемных (рабочих), временных творческих групп, методического совета;
- воспитатели;
- специалисты: учитель - логопед, учитель - дефектолог, педагог — психолог, инструктор по ФК, инструктор по плаванию, музыкальные руководители;

5. Компетенция и обязанности участников методической работы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Администрация дошкольного образовательного учреждения:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности рабочих и творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности рабочих и творческих групп;
- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей рабочих и творческих групп;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.1.2 Руководители рабочих, творческих групп и методического совета:

- организуют, планируют деятельность групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период непосредственно образовательной деятельности, распределяют обязанности, функции дают поручения среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят совместно с участниками групп методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Воспитатели:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе города (форсайт-центры);
- участвуют в выборах руководителей рабочих и творческих групп.

5.2. Обязанности участников методической работы:

5.2.1. Администрация:

- создает благоприятные условия для работы творческой группы, обеспечивая ее работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывает необходимую помощь руководителям рабочих и творческих групп для достижения целей групп;
- содействует тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности рабочих и творческих групп.

5.2.2. Руководители рабочих, творческих групп и методического совета:

- организуют деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывают совместно с членами групп планы работы и графики проведения открытых занятий творческих групп;
- анализируют деятельность методической работы, рабочих и творческих групп;
- проводят экспертизу внедрения и реализации различных педагогических новшеств, методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- обобщают опыт работы педагогов дошкольного образовательного учреждения совместно с участниками групп.

5.2.3. Педагоги:

- проводят открытые мероприятия для педагогов и родителей (законных представителей);
- посещают занятия коллег;
- анализируют и обобщают собственный опыт, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывают содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний на уровне дошкольного образовательного учреждения, на городском уровне;

- пополняют информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов и т.д.).

6. Документация

6.1. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы творческой группы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческой группы, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДООУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- наград и материалов (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся) (портфолио педагога).

6.2. Материалы методической работы на бумажных и электронных носителях хранятся в методическом кабинете, на сервере дошкольного образовательного учреждения.