

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 17 «ЛАДУШКИ»**

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МАДОУ ДС № 17 «Ладушки»
Протокол № 2
от 15.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ДС № 17 «Ладушки»

Я.В. Полятыкина
Приказ № 68 от 24.12.2021

**Политика
в отношении обработки
персональных данных
МАДОУ города Нижневартовска
ДС № 17 «Ладушки»**

Политика
в отношении обработки персональных данных
МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки» (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки» и содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных (далее - ПДн) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая Политика описывает:

- права и обязанности Оператора и Субъекта;
- определение целей обработки ПДн;
- правовое основание обработки ПДн в ИСПДн Оператора;
- объем и категории обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн;
- принципы обработки ПДн в ИСПДн Оператора;
- порядок и условия проведения обработки ПДн;
- актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы Субъектов на доступ к ПДн;
- передачу ПДн третьим лицам;
- сроки обработки ПДн;
- регламент реагирования на запросы и обращения Субъектов ПДн.

2. Права и обязанности Оператора и Субъекта

2.1. При обработке ПДн Оператор обязан:

2.1.1. Предоставить Субъекту по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.1.2. Разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

2.1.3. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

2.1.4. Предоставить Субъекту (если ПДн получены не от Субъекта, до начала обработки таких ПДн) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1.5 Политики):

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей ИСПДн;
- установленные Федеральным законом права Субъекта;
- источник получения ПДн.

2.1.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту сведения, предусмотренные п. 2.1.4 Политики, в случаях если:

- Субъект уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим Оператором;
- ПДн получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект;
- ПДн сделаны общедоступными Субъектом или получены Оператором из общедоступного источника.

2.2. Субъект имеет право на:

2.2.1. Получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.2.2. Требование от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в случае если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.2.3. Обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов или в судебном порядке, если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

2.2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Определение целей обработки ПДн

3.1. Оператор осуществляет обработку ПДн, полученных:

- в ходе заключения и исполнения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в отношении слушателей;
- в ходе заключения и исполнения договора об оказании услуг физическими или юридическими лицами, в том числе информационно-консультационных услуг;
- по трудовому договору в отношении работников МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки»;
- в ходе заключения и (или) исполнения договоров гражданско-правового характера, заключаемых МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки» с физическими и юридическими лицами для совершения различных сделок в процессе осуществления оперативной хозяйственной деятельности;
- в процессе подбора персонала как в интересах МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки», так и в интересах его контрагентов;
- в процессе организации и проведения корпоративных мероприятия, конференций, выставок, семинаров, мастер-классов и пр.;
- в процессе осуществления МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки» корпоративной деятельности .

4. Правовые основания обработки ПДн

4.1. МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки» осуществляет обработку ПДн Субъектов только при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 4.1.1. Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта на обработку его ПДн,
- 4.1.2. Обработка ПДн необходима для заключения и (или) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем является Субъект,
- 4.1.3. Осуществляется обработка общедоступных ПДн в соответствии с Федеральным законом.

5. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн

5.1. В процессе своей деятельности Оператор осуществляет обработку нескольких категорий Субъектов.

5.2. ПДн слушателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - пол;
 - число, месяц, год и место рождения;
 - данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
 - данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
 - данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, наименование образовательного учреждения, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении;
 - данные о должности и месте работы;
 - адрес регистрации и фактического места жительства;
 - данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения);
 - контактные данные (мобильный телефон, электронная почта).
- 5.3. ПДн работников ООО МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки»:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - число, месяц, год и место рождения;

- гражданство;
- знание иностранного языка;
- данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, год окончания, наименование образовательного учреждения, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении);
- идентификационный номер налогоплательщика,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта,
- данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения);
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
- адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства;
- данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения);
- контактные данные (мобильный телефон, электронная почта);
- сведения о воинском учете;
- уровень дохода (в том числе, сведения о заработной плате).

5.4. ПДн контрагентов, потенциальных контрагентов и их контактных лиц МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
- данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, наименование образовательного учреждения, специальности и (или) квалификации и года окончания);
- адрес места жительства (адрес регистрации, адрес проживания);
- электронный адрес;
- номера мобильного телефонов;
- банковские реквизиты
- идентификационный номер налогоплательщика,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта.

5.5. ПДн соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- знание иностранного языка;

- данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, год окончания, наименование образовательного учреждения, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении);

- идентификационный номер налогоплательщика,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта,

- данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения);

- профессия;
- стаж работы;
- уровень дохода;
- состояние в браке;
- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества

(при наличии);

- адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства;

- данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения);

- контактные данные (мобильный телефон, электронная почта);
- сведения о воинском учете.

5.6. ПДн участников (собственников) МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки» (их законных представителей):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта,
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества

(при наличии);

- адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства;

- контактные данные (мобильный телефон, электронная почта);

5.7. ПДн посетителей сайтов:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту

жительства;

- контактные данные (мобильный телефон, электронная почта).

5.8. ПДн родственников работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;

- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства;
- контактные данные (мобильный телефон, электронная почта);
- информация о степени родства с работниками МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки».

5.9. ПДн, обрабатываемые Оператором, относятся к категории «иные».

5.10. Субъектами ПДн в ИСПДн являются физические лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором (не являются работниками Оператора). Объем обрабатываемых ПДн - менее 100 000 Субъектов. Так же субъектами ПДн в ИСПДн являются физические лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором. Объем обрабатываемых ПДн - менее 100 000 Субъектов, являющихся работниками Оператора.

5.11. В ИСПДн МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки» обрабатываются ПДн Субъектов в следующих подсистемах:

- 1С. Предприятие;
- 1С. Зарплата и кадры;
- управления контролем доступа.

Администрирование, управление и обеспечение функционирования перечисленными выше подсистемами осуществляется силами и средствами Оператором, и/или осуществляется контрагентами Оператора по предварительно заключенному договору на оказание необходимых для обеспечения функционирования подсистем услуг по средствам получения согласий Субъектов ПДн или их представителей на использование их ПДн в целях администрирования, управления и обеспечения функционирования данных подсистем.

6. Принципы обработки ПДн в ИСПДн Оператора

6.1. Обработка ПДн Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов их обработки целям обработки ПДн;
- точности и актуальности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн.

7. Порядок и условия проведения обработки ПДн

7.1. Оператор осуществляет смешанную обработку ПДн (с использованием средств автоматизации и неавтоматизированная обработка ПДн).

7.2. Перечень действий (операций) Оператора с ПДн:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;

- уничтожение.

7.3. Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта на обработку его ПДн (форма согласия утверждена в приложении № 1 к Политике), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. На основании поручений третьих лиц Общество может оказывать им услуги, связанные с обработкой ПДн. В таких случаях обработка ПДн осуществляется исключительно в целях, предусмотренных соответствующими поручениями третьих лиц. Большинство услуг Общества предполагают исключительно технологическое участие в хранении и передаче ПДн, обрабатываемых с использованием инфраструктуры Общества его контрагентами.

Обработка ПДн Обществом допускается при наличии одного из следующих условий:

- Обществом или иным лицом получено согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн Обществом;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн необходима для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество обязанностей;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн Обществом;
- доступ неограниченного круга лиц к обрабатываемым ПДн предоставлен субъектом ПДн либо с его согласия;
- наличие иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации в качестве основания для обработки ПДн.

7.4. Оператор, получивший доступ к ПДн, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.5. В случае, если Оператору на основании договора поручена обработка ПДн, в обязанности Оператора входит обеспечение конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке.

7.6. Передача ПДн Оператором в ФИС ФРДО осуществляется на основании Постановления правительства № 729 от 26.08.2013 г. при соблюдении требований по защите ПДн, в том числе по защите телекоммуникационных каналов связи, установленных законодательством РФ. Все работники и контрагенты Общества обязаны без согласия Субъекта ПДн не передавать такие данные другим работникам и контрагентам, не имеющим права доступа к соответствующим сведениям.

7.7. Условием прекращения обработки ПДн являются достижение целей обработки ПДн, истечение срока действия согласия или отзыв согласия Субъекта на обработку его ПДн.

7.8. Оператор при обработке ПДн принимает необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

7.9. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Оператором назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн.

7.10. Руководитель Оператора, в чьем ведении находится ИСПДн, определяет должностных лиц, допущенных к обработке ПДн. Должностные лица, допущенные к обработке ПДн, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящей Политикой и подписывают обязательство о неразглашении информации (форма обязательства утверждена в приложении № 2 к Политике).

7.11. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем требуют цели обработки ПДн, кроме случаев, когда срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, является Субъект. Оператор осуществляет хранение ПДн на бумажном или электронном носителе на рабочем месте по адресу: Тюменская область, город Нижневартовск, ул. Пермская, 17, МАДОУ ДС № 17 «Ладушки». Хранение ПДн осуществляется в запираемых помещениях. В случае наличия в помещении документов, хранение которых осуществляется вне запираемых шкафов (сейфов, ящиков) лица, не имеющие права доступа к хранящимся в них носителям ПДн, имеют право доступа в указанные помещения только в присутствии уполномоченных сотрудников, которые должны осуществлять контроль соблюдения такими лицами ограничений доступа к ПДн. В случае потенциального неконтролируемого доступа в помещения лиц, не имеющих права доступа к хранящимся в них носителям ПДн, бумажные и электронные носители информации, содержащие ПДн, должны храниться в запираемых шкафах (ящиках столов, сейфах). При этом должны быть созданы условия, обеспечивающие их сохранность и защиту от несанкционированного доступа.

7.12. В ИСПДн не осуществляется трансграничная передача ПДн. Все ПДн обрабатываются на территории Российской Федерации.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы Субъектов на доступ к ПДн

В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки, ПДн подлежат актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва Субъектом согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и Субъектом.

Оператор обязан сообщить Субъекту или его представителю информацию об осуществляемой им обработке ПДн такого Субъекта по запросу последнего.

9. Передача ПДн третьим лицам

ПДн Работников и Внештатных сотрудников могут передаваться Обществом третьим лицам, оказывающим Обществу услуги, связанные с поддержкой хозяйственной деятельности Общества, в частности:

- финансовые организации, проводящие платежи по поручению Оператора;
- компании, предоставляющие Оператору услуги автоматизации кадрового учета;
- организации, специализирующиеся на оказании агентских услуг в сфере организации поездок;
- страховые организации, оказывающие услуги добровольного медицинского страхования, страхование от несчастных случаев и страхование для выезжающих за рубеж;
- организации, привлекаемые для проведения антикоррупционной проверки соответствующих сотрудников.

ПДн посетителей центров обработки данных Оператора могут передаваться охранным предприятиям, оказывающим Обществу услуги в сфере обеспечения безопасности.

ПДн любых категорий субъектов ПДн могут быть переданы провайдерам услуг информационно-технологического обслуживания, включая провайдеров услуг хостинга, операторов информационных систем, провайдеров услуг технической поддержки и т.д. Кроме того, ПДн любых категорий субъектов ПДн могут быть переданы Аффилированным лицам,

входящим в одну хозяйственную группу с Оператором и участвующим вместе с Оператором в реализации единого цикла обслуживания клиентов.

При передаче ПДн третьим лицам Оператор уведомляет указанных лиц об обязанности сохранения конфиденциальности ПДн и использования их лишь в тех целях, для которых они переданы.

При передаче ПДн лицам, обрабатывающим эти данные по поручению (в интересах) Общества, в соглашении с таким лицом предусматриваются:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- допустимые цели обработки данных таким лицом;
- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;
- конкретные требования к защите обрабатываемых ПДн.

Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В случае передачи ПДн на территории иностранных государств данные передаются только в юрисдикции, в которых обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн.

10. Сроки обработки ПДн

Сроки обработки ПДн, по общему правилу, определяются согласиями, данными субъектами ПДн Оператору.

Обработка данных контрагентов, потенциальных контрагентов и их контактных лиц для осуществления деловых контактов, а также направления им дополнительной информации об услугах осуществляется до прекращения деятельности Оператора как юридического лица.

Обработка ПДн (в том числе, их хранение) в любом случае подлежит прекращению по достижении целей обработки соответствующих данных, а также в случае отпадения оснований для обработки ПДн (в том числе, в случае отзыва ранее предоставленного согласия на обработку ПДн).

11. Регламент реагирования на запросы и обращения Субъектов ПДн и их представителей

11.1. Прием и регистрация запросов Субъектов.

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме. В зависимости от места нахождения Субъекта запросы направляются на адрес Оператора.

К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте mbdoy_17@mail.ru. В данном случае запрос подписывается ЭП Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением ПДн, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

11.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.

К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) подразделений Оператора.

Прием личных обращений Субъектов (или их законных представителей) осуществляют работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки ПДн.

При поступлении личного обращения Субъекта работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

При личном обращении Субъекта работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, должен предоставить Субъекту соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса согласно приложению № 3 к настоящей Политике.

Обращения, изложенные на бумаге, принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в п. 9.1 настоящей Политики.

11.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов.

Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн.

Для оформления обращений Субъектов в адрес Оператора приняты единые формы (формы запросов утверждены в приложении № 3 к Политике). Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы и обращения Субъектов (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи Субъекта (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;
- ЭП - для электронных запросов.

В случае необходимости работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся ПДн, относящиеся к другим Субъектам.

« _____ »
_____»

**Согласие на обработку персональных данных
(для слушателей)**

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. слушателя)

_____», _____»,
(дата)

рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____

выдан _____, _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю МАДОУ ДС № 17 «Ладушки» (далее – Оператор), адрес места нахождения: Тюменская область, г. Нижневартовск, ул. Пермская, 17, согласие на обработку персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. пол;
3. число, месяц, год и место рождения;
4. данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
5. данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
6. данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, указание вуза / спо, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении;
7. данные о должности и месте работы;
8. адрес регистрации и фактического места жительства;
9. данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения);
10. контактные данные (мобильный телефон, e-mail).

Свои персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении обучения по выбранным дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и для внесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными правовыми актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

**Согласие на обработку персональных данных
(для работников МАДОУ ДС № 17)**

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____, _____,
(дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____

выдан _____, _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю МАДОУ ДС № 17 «Ладушки» (далее – Оператор), адрес места нахождения: Тюменская область, г. Нижневартовск, ул. Пермская, 17, согласие на обработку персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. число, месяц, год и место рождения;
3. гражданство;
4. знание иностранного языка;
5. данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, год окончания, указание вуза / спо, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении);
6. данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения);
7. профессия;
8. стаж работы;
9. состояние в браке;
10. состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
11. данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
12. данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
13. адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства;
14. данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения);
15. контактные данные (мобильный телефон, e-mail);

16. сведения о воинском учете.

Свои персональные данные предоставляю для обработки в целях:

- учета в кадровой сфере, контроля исполнения законов в общей деятельности и области гражданского права;
- осуществления делопроизводства, соответствующего требованиям закона, правильного оформления приема на работу, помощи в карьерном росте сотрудникам, применение льгот;
- правильного применения норм налогового права в области налогообложения доходов граждан и отчисления взносов в фонды, формирования данных учета и передачи их в Пенсионный фонд РФ;
- ведения статистики и оформления документации, требуемой нормами налогового и трудового права.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными правовыми актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

**Согласие на обработку персональных данных
(для контрагентов ООО «_____»)**

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. слушателя)

_____,
(дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____

выдан _____,
(дата) _____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю МАДОУ ДС № 17 «Ладушки» (далее – Оператор), адрес места нахождения: Тюменская область, г. Нижневартовск, ул. Пермская, 17, согласие на обработку персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
4. данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
5. данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, указание вуза / СПО, специальности и (или) квалификации и года окончания);
6. адрес места жительства (адрес регистрации, адрес проживания);
7. электронный адрес (e-mail);
8. номера контактных телефонов;
9. банковские реквизиты.

Свои персональные данные предоставляю для обработки в целях создания, заключения, выполнения и расторжения договоров гражданско-правового характера.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными правовыми актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

« _____
_____ »

**Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я,

(Ф.И.О.)

исполняющий(ая) _____
должности _____

должностные

обязанности

по

замещаемой

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Я проинформирован(а) о факте обработки персональных данных, обработка которых осуществляется ООО « _____ » с использованием средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами в отношении обработки и защиты персональных данных ООО « _____ ».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. О фактах попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____. _____. 20__ г.

Форма запроса Субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

ООО « _____ »

_____ (адрес Оператора)

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе, адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- сведения об Операторе
- подтверждение факта обработки моих персональных данных Оператором, а также цель такой обработки
- способы обработки моих персональных данных, применяемые Оператором
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных

_____ . 20 _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Форма запроса Субъекта персональных данных
на предоставление доступа к своим персональным данным**

ООО « _____ »

_____ *(адрес Оператора)*

от _____

*(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность Субъекта или его
законного представителя, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем
оргane, адрес, контактные данные)*

**ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющие мои персональные данные:

(перечислить)

_____. _____. 20__ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Форма запроса Субъекта персональных данных в случае
выявления недостоверных персональных данных**

ООО « _____ »

(адрес Оператора)

от _____

*(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность Субъекта или его
законного представителя, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем
оргane, адрес, контактные данные)*

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

- уточнить;
- заблокировать;
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в МАДОУ ДС № 17 «Ладушки», в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

_____. _____. 20__ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Форма запроса Субъекта персональных данных в случае
выявления неправомерных действий с персональными данными**

ООО « _____ »

(адрес Оператора)

от _____

*(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность Субъекта или его
законного представителя, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем
оргane, адрес, контактные данные)*

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными**

Прошу:

- уточнить;
- заблокировать;
- уничтожить
- мои персональные данные, обрабатываемые в МАДОУ ДС № 17 «Ладушки» в связи с выявлением следующих неправомерных действий:

(перечислить)

_____. _____. 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Форма запроса Субъекта персональных данных в случае отзыва
согласия на обработку персональных данных**

ООО «_____»

(адрес Оператора)

от _____

*(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность Субъекта или его
законного представителя, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем
оргane, адрес, контактные данные)*

**ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(описать причину)

_____. _____. 20__ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)