Подписан: Полятыкина Яна Викторовна
DN: ИНН=860307433269, СНИЛС=07411020303, E=mbdoy_17@mail.ru, C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №17 "" ЛАДУШКИ""", G=Яна Викторовна, SN=Полятыкина, CN=Полятыкина Яна Викторовна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания

УТВЕРЖДЕНО:
Исполняющий обязанности заведующего
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №17 «Ладушки»
_____О.М. Бабкова
к приказу № 998 от 24.12.2021 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по противодействию "бытовой коррупции" в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Результат мероприятия (форма его реализации)	Ответственный
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции				
1.	Разработка комплексных мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости.	Локальные акты	Заведующий МАДОУ
2.	Издание приказа образовательного учреждения об исключении сбора денежных средств	февраль 2022 г. г. сентябрь 2022г. г. ноябрь 2022 г.	Локальные акты	Заведующий МАДОУ
3.	Разработка и внедрение новых дополнительных платных образовательных услуг	В течение учебного года	Локальные акты	Заместитель заведующего по ВМР
	II.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников в антикоррупционную комиссию в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Акт - справка	Заведующий МАДОУ Антикоррупционная комиссия
5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Ежеквартально	Приказ	Антикоррупционная комиссия
6.	Разъяснения по заработной плате сотрудникам ДОУ	Постоянно	Подпись сотрудника в журнале ознакомлений	Заведующий МАДОУ Главный бухгалтер
7.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	декабрь 2022 г.	План работы	Ответственный по антикоррупционной деятельности

8.	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Акт	Антикоррупционная комиссия
9.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения	Постоянно	Годовой отчет	Ответственный по антикоррупционной деятельности
10.	Проведение обучающих мероприятий сотрудников ДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение учебного года	Годовой отчет	Ответственный по антикоррупционной деятельности
11	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Приказ с конспектом мероприятия (фотоотчет)	Антикоррупционная комиссия
III Меры по совершенствованию управлением ДОУ				
12	Проведение комплекса мероприятий по формированию в коллективе нетерпимого отношения к коррупции (общее собрание (конференция) работников автономного учреждения)	4 раза в год	Протокол собрания	Заведующий МАДОУ, председатель профсоюзного комитета
13	Проведение контроля: - выхода блюд на пищеблоке; - контроль помощников воспитателей и сотрудников пищеблока с целью профилактики хищения	Ежеквартально	Служебная документация	Антикоррупционная комиссия
14	Назначение ответственного за ведение раздела «Бытовая коррупция» на официальном сайте ДОУ	Август -Сентябрь 2022 г.	Приказ	Заведующий МАДОУ
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Справка по результатам контроля	Заведующий МАДОУ
16	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	до 20.02.2022 г.; до 01.08.2022 г.	Справка по результатам контроля	Главный бухгалтер

17	Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием дорогостоящего оборудования, поступающего в образовательные учреждения в рамках реализации областных и федеральных программ.	Ежеквартально	Акт, предписание об устранении выявленных нарушений законодательства	Заместитель заведующего по АХР
18	Проведение внутреннего контроля соблюдения прав участников образовательного процесса	1 раз в квартал	Справка	Методическая служба
19	Запрос в учебные заведения о подтверждении образования педагогов и наличия образования педагогов платных дополнительных услуг	1 раз в год	Справка	Специалист по кадрам
20	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией (выявление факта коррупционного проявления, сообщение руководителю учреждения, руководитель сообщает в правоохранительные органы)	Постоянно	Служебная документация	Антикоррупционная комиссия
21	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Информационное письмо	Заведующий, ответственный, по антикоррупционной деятельности
22	Размещение на официальном сайте ДОУ информации «О платных дополнительных услугах»	В течение года	Информация МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» « О мониторинге сайтов»	Ответственный по работе с сайтом
23	Обновление на официальном сайте ДОУ информационных материалов по предоставлению услуг с указанием стоимости	Ежемесячно	Справка о внутреннем контроле	Ответственный по работе с сайтом
24	Обновление на официальном сайте плана ФХД	1 раз в год	План ФХД	Ответственный по работе с сайтом Главный бухгалтер
25.	Проведение административных совещаний при заведующем с участием членов попечительского совета ДОУ	1 раз в полугодие	Протокол совещания	Заведующий МАДОУ
26	Проведение мониторинга качества внедрения муниципальных предоставляемых услуг	Январь 2022 г. Май 2022 г. г.	Информация МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» «Уровень удовлетворенности	Антикоррупционная комиссия

			качеством образования»	
27	Подготовка и выпуск памяток, рекомендаций «Антикоррупционное образование»	1 раз в полугодие	Информация МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» «О мониторинге сайтов»	Ответственный по антикоррупционной деятельности
	V. Обеспечение доступа родителей к информации о деятельности ДОУ, правовое просвещение, установление связи с родителями			
28	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей, сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Ежеквартально	Акт, предписание об устранении выявленных нарушений законодательства	Антикоррупционная комиссия
29	Анкетирование родителей оценки качества оказания платных дополнительных услуг	Ноябрь 2022	Информация МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» «Уровень удовлетворенности дополнительным образованием »	Заместитель заведующего по ВМР,
30	Проверка ящиков «Для обращений родителей по вопросам коррупции» в ДОУ	Ежемесячно	Справка	Ответственные за работу по обращениям граждан
31	Предоставление услуг в электронном виде, через Госуслуги	Ежеквартально	Служебная документация	Делопроизводитель
33	Разъяснительная работа с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников о недопущении фактов дарения подарков	Постоянно	Памятки	Ответственный по антикоррупционной деятельности
34	Обеспечение реализации прав родителей на получение достоверной информации в сфере образования посредством: телефона «горячей линии»; ящика «Для обращений родителей»; через печатные, электронные средства массовой информации, информационные стенды	Постоянно	Годовой отчет	Ответственный по антикоррупционной деятельности
35	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Июнь	Служебная документация	Заместитель заведующего по ВМР