



*Консультация для молодых
специалистов.*
**«Составление календарных
планов»**



Планирование образовательной работы в дошкольном учреждении – одна из главных функций управления процессом реализации основной образовательной программы ДО – отражает различные **формы** организации деятельности взрослых и детей. Введение Федеральных государственных **требований** к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 23.11.2009 № 655 (далее – ФГТ, внесло в действующую структуру **планирования** значительные изменения. Эти изменения находят свое подтверждение в **ФГОС ДО** в настоящее время.

Обязательной **педагогической** документацией воспитателя является **план работы с детьми**. Единых правил ведения этого документа нет, поэтому он может быть составлен в любой удобной для **педагога форме**.

План — не просто отчетный документ, главное в нем — рабочая ценность, заблаговременный преднамеренный подбор содержания и форм предстоящей работы с детьми, четкие ориентиры в использовании служебного времени. Успешно спланировать работу воспитателю помогут также методические пособия, рекомендации, полученные на педсовете, методическом объединении, курсах и прочее.

Следующим условием является совместное составление плана двумя воспитателями, работающими в одной возрастной группе. Выполнение этого условия обеспечит единый подход к детям, единые требования к ним, повысит ответственность каждого воспитателя за выполнение плана и программы. Календарный план составляется на основе годового и перспективного и дорабатывается с учетом наблюдений за детьми в группе и их оценки, а также обсуждений с другими воспитателями и бесед с родителями. Он пишется на каждый день или на неделю и включает различные виды деятельности на этапах ознакомления, освоения и закрепления, практического применения знаний. В основе любого планирования лежат следующие принципы:

- учет конкретных педагогических условий, возрастного состава группы, уровня развития детей;
- взаимосвязь процесса воспитания и обучения;
- регулярность, последовательность, цикличность воспитательных воздействий.

Технология разработки календарных планов.

Общий алгоритм написания плана.

1. Начинать написание плана с режимных моментов: утро; день; вечер; минимум на две недели.
2. Оформление плана должно соответствовать эстетическим требованиям, так как это визитная карточка ДОУ.
3. Учитывать соотношение нагрузки детей: эмоциональной; интеллектуальной; физической.

4. Учитывать степень усложнения материала (нельзя математику сочетать с занятиями физической культуры — очень высокий расход белка в организме при высокой интеллектуальной и физической деятельности).
5. Соответствие программно-методическому обеспечению.
6. Включать все виды деятельности.
7. Проследить усложнение приемов, не только наглядных и словесных, но и таких, как коллективный поиск, беседа, развивающие игры.

Существуют следующие принципы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми:

- Должен быть определен оптимальный вариант учебной нагрузки детей. Недопустима информационная перегрузка. Существуют четкие рамки содержания (стандарт).
- Должны быть учтены медико-гигиенические требования к последовательности, длительности, особенностям проведения различных режимных процессов.
- Учтены местные региональные особенности (климат, природные условия).
- Учтены время года и погодные условия.