

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №17  
«ЛАДУШКИ»**

Принято: педагогическим советом № 3  
протокол № 3 от 16.02.2021 г.

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ города  
Нижевартовска ДС№17 «Ладушки»  
\_\_\_\_\_  
Я.В. Полятыкина  
Приказ № 187 от 04.03.2021 г.

Регистрационный № 28  
от 04.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №17  
«ЛАДУШКИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.26 ч.4 «В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации»).

– Уставом МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса; повышение профессионального мастерства педагогических работников; внедрение эффективных форм организации образовательной деятельности; совершенствование, развитие и реализация содержания дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии развития дошкольного образовательного учреждения;
- разработка содержания работы по общей методической дошкольного образовательного учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;
- объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариативных примерных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования РФ и ХМАО - Югры, принимает годовой и календарный планы работ дошкольного образовательного учреждения, годовые планы и рабочие учебные программы педагогов, профильных специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструкторов по физической культуре и плаванию), локальные акты дошкольного образовательного учреждения.

- 3.2. Определяет стратегию педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения (основные направления развития ребенка).
- 3.3. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе дошкольного образовательного учреждения.
- 3.4. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.5. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- 3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.
- 3.8. Решает вопросы о проведении в дошкольном образовательном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 3.9. Определяет направления взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с инфраструктурой города, округа.
- 3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции руководителя дошкольного образовательного учреждения и других органов коллегиального управления.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. В состав педагогического совета входят: руководитель дошкольного образовательного учреждения (председатель педсовета), заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель, воспитатели, профильные специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию); медицинские работники, представители родительской общественности с правом совещательного голоса.
- 4.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательно о голоса.
- 4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы.
- 4.4. Педагогические советы проводятся в соответствии с годовым планом работы дошкольного образовательного учреждения, но не реже четырех раз в год.
- 4.5. На заседании педагогического совета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс – опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.
- 4.6. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Проект решения педсовета готовится руководителем или его заместителем по воспитательной и методической работе.
- 4.8. На основании решения педагогического совета руководитель дошкольного образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) с указанием ответственных и сроков исполнения.
- 4.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении, которые привлекают к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного образовательного учреждения. На очередных заседаниях, руководитель

дошкольного образовательного учреждения или его заместитель по воспитательной и методической работе докладывают о реализации принятых решений.

4.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.11. Каждый член педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

4.12. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Решения Педагогического совета, утвержденные распорядительным актом (приказом) руководителя дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 5. Функции председателя

5.1. Председатель педагогического совета организует деятельность заседания педагогического совета.

5.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 10 дней до срока проведения о предстоящем заседании.

5.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

5.4. Отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед Советом представительных органов дошкольного образовательного учреждения, Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

## 6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет *имеет право*:

- участвовать в управлении дошкольного образовательного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать на заседания педагогического совета дошкольного образовательного учреждения представителей общественных организаций, организаций, взаимодействующих по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей организаций, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).
- лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Каждый член педагогического совета *имеет право*:

– потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

– при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет *несет ответственность* за:

– выполнение годового плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей и родителей;

– реализацию образовательных программ дошкольного образования;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 7. Делопроизводство

7.1. На заседании педагогического совета ведется протокол.

7.2. В протоколе фиксируется:

– ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;

– предложения и замечания членов педсовета.

7.3. В журнале протоколов фиксируются:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета педагогов и приглашенных лиц;- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы педагогического совета хранятся дошкольном образовательном учреждении 5 лет и передаются по акту в архив.

7.7. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном носителе. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью руководителя дошкольного образовательного учреждения и печатью.

7.8. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

**С Положением о педагогическом совете в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №17 «Ладушки» ознакомлены, копии получили:**

<b>Наименование должности работника</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>	<b>Расшифровка подписи</b>
Зам.зав. по ВМР	01.09.2014 г.		Селезнева М.А.
Ст. воспитатель	01.09.2014 г.		Умерова Т.В.
Инструктор по ФК	01.09.2014 г.		Ивина Л.Н.
Муз. руководитель	01.09.2014 г.		Нестерюк О.Н.
Муз. руководитель	01.09.2014 г.		Василенко С.В.
Учитель-логопед	01.09.2014 г.		Зайцева Е.И.
Учитель-логопед	01.09.2014 г.		Гульчак Н.В.
Учитель-дефектолог	01.09.2014 г.		Епишева Т.П.
Педагог-психолог	01.09.2014 г.		Охременко А.А.
Инструктор по плаванию	01.09.2014 г.		Прокопьева Н.В.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Кутуева И.Ф.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Горник Л.В.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Бикмухаметова Н.С.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Мамедова Л.А.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Петлина Ю.Н.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Маслова С.Н.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Чертова М.Б.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Короткова В.Д.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Красавина М.К.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Михель И.Ф.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Еговцева Л.П.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Гончарская М.Ю.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Боржемская Е.В.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Бобова-Михеева В.Г.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Пейль В.Е.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Бочкарева Л.А.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Кузнецова Н.В.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Бабкова О.М.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Богданович А.С.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Суворова О.Б.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Зайцева Ю.А.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Олексюк О.В.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Мамедова Л.А.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Яр С.В.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Минина А.Х.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Карпова Г.В.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Ханова С.С.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Гальцова Е.Н.
Воспитатель	01.09.2014 г.		Ткаченко А.А.