

Протокол №3  
общего собрания родителей от 16.12.2022 г.  
тема: «Создание в учреждении условий для воспитания, обучения и оздоровления  
воспитанников»

Количество присутствующих родителей (законных представителей): 76 человек  
Проведение: онлайн-формат, на платформе Jazz

Повестка

1. Информация о возможностях получения образовательных услуг в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)  
*Ответственный:* заместитель заведующего по ВМР Бабкова О.М.
2. «Обращение граждан»  
*Ответственный:* заместитель заведующего по ВМР Бабкова О.М.
3. «Безопасный Новый год»  
*Ответственный:* специалист по охране труда Д.С. Комаренко.
4. «Требования к оформлению новогодних подарков»  
*Ответственный:* специалист по охране труда Д.С. Комаренко.
5. «О мерах профилактики гриппа и ОРВИ».  
*Ответственный:* специалист по охране труда Д.С. Комаренко.
6. «Организация работы детского питания в дошкольном учреждении»  
*Ответственный:* старший воспитатель Венглевская Н.В.
7. Представление опыта деятельности государственно-общественного управления образовательной организации (Отчет о деятельности Попечительского совета за 2022 год)  
*Ответственный:* председатель Попечительского совета Орлова Д. М.
8. Разное (проведение новогодних утренников)

**1. Слушали:**

Заместитель заведующего по ВМР Бабкова О.М. познакомила родителей с использованием полезных онлайн-сервисов для семей с детьми, Оксана Михайловна отметила, что специалисты детского сада помогают родителям ориентироваться в возможностях получения услуг в электронной форме, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

**Решение:**

Принять к сведению информацию по использованию полезных онлайн-сервисов для семей с детьми, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

**Проголосовало:**

«За» – 76 человек

«Против» – 0

«Воздержалось» – 0

## **2. Слушали:**

Заместитель заведующего по ВМР Бабкова О.М. познакомила родителей (законных представителей) со способами обратной связи с детским садом. Связаться с детским садом и задать вопрос можно:

- телефонный звонок – в рабочее время, в соответствии с графиком личного приема граждан;
- написать письмо по электронной почте МАДОУ, с указанием номера телефона, что бы была возможность связаться с вами;
- написать обращение на сайте (в разделе «интернет-приемная», или написать сообщение в специальном виджете, на главной странице).

### **Решение:**

Принять к сведению информацию о способах обратной связи с детским садом.

### **Проголосовало:**

«За» – 76 человек

«Против» – 0

«Воздержалось» – 0

## **3. Слушали:**

специалиста по охране труда Комаренко Д.С., которая проинформировала родителей (законных представителей) с требованиями противопожарной безопасности для организации новогодних праздников в детском саду и дома. При проведении новогодних мероприятий запрещается:

- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- устанавливать елку вблизи отопительных приборов;
- использовать не исправные электрические гирлянды;
- использовать ставни на окнах для затемнения помещений;
- полностью гасить свет в помещении во время проведения праздничных мероприятий;
- допускать действия, способные создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации;

При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

### **Правила использования пиротехники:**

- устраивать салюты ближе 30 метров от жилых домов и легковоспламеняющихся предметов, под низкими навесами и кронами деревьев;
- носить пиротехнику в карманах;
- держать фитиль во время зажигания около лица;
- использовать пиротехнику при сильном ветре;
- направлять ракеты и фейерверки на людей;
- бросать петарды под ноги;
- низко нагибаться над зажженными фейерверками;
- находиться ближе 15 метров от зажженных пиротехнических изделий.

В случае малейших признаков загорания немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону – 101 или 112.

**Решение:** Принять к сведению информацию

**Проголосовало:**

«За» – 76 человек

«Против» – 0

«Воздержалось» – 0

**4. Слушали:** специалиста по охране труда Комаренко Д.С. Дарья Сергеевна ознакомила родителей (законных представителей) с требованиями к оформлению новогодних подарков при самостоятельном их комплектовании. По вопросам качества и безопасности детских товаров и новогодних подарков вы можете обратиться на «горячую линию» «Центра гигиены и эпидемиологии в ХМАО-Югре».

**Решение:** Принять сведению информацию по комплектованию новогодних подарков, придерживаться маркировки.

**Проголосовало:**

«За» – 76 человек

«Против» – 0

«Воздержалось» – 0

**5. Слушали:** специалист по охране труда Комаренко Дарья Сергеевна напомнила присутствующим о мерах профилактики гриппа и ОРВИ.

**Решение:** соблюдать профилактические меры (соблюдать: масочный режим, социальную дистанцию, обрабатывать антисептиком руки).

**Проголосовало:**

«За» – 76 человек

«Против» – 0

«Воздержалось» – 0

**6. Слушали:** старшего воспитателя Венглевскую Наталью Владимировну, которая ознакомила родителей (законных представителей) информацией об организации питания в детском саду. Питание в детском саду организовано в соответствии с СанПин и цикличным меню, разработанным НИИ г. Новосибирска. Меню рассчитано не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей.

**Решение:** принять к сведению информацию по организации питания в детском саду.

**Проголосовало:**

«За» – 76 человек

«Против» – 0

«Воздержалось» – 0

### **7. Слушали:**

Председатель Попечительского совета Орлову Д.М. представила опыт деятельности государственно-общественного управления образовательной организации (Отчет о деятельности Попечительского совета за 2022 год), ознакомила с тематикой заседаний, результатами деятельности Попечительского совета.

**Решение:** признать деятельность Попечительского совета, проведенной на высоком уровне, принять информацию к сведению

#### **Проголосовало:**

«За» – 76 человек

«Против» – 0

«Воздержалось» – 0

### **8. Слушали:**

Заместитель заведующего по ВМР Бабкова О.М. познакомила родителей с графиком проведения новогодних утренников.

**Решение:** принять информацию к сведению

#### **Проголосовало:**

«За» – 76 человек

«Против» – 0

«Воздержалось» – 0

Председатель \_\_\_\_\_ Полятыкина Я.В.

Секретарь \_\_\_\_\_ Венглевская Н.В.