

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №17 «ЛАДУШКИ»  
(МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»)**

Принято:  
педагогическим советом  
протоколом № 3

Утверждено:  
Заведующий  
МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №17 «Ладушки»

Согласовано:  
советом родителей  
протоколом № 5

\_\_\_\_\_  
Я.В. Полятыкина  
приказ № 181 от 04.03.2021

**Регистрационный №18  
от 04.03.2021г**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №17 «Ладушки» и родителями (законными представителями)**

### **1. Основные положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ( в дальнейшем – «Порядок») между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №17 «Ладушки», в дальнейшем – «Организация», и родителями (законными представителями), разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №17 «Ладушки» и родителями (законными представителями) производится в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61, ст.62;
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление администрации города Нижневартовска от 15.06.2015 №1108 «Об утверждении Положения об условиях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (с изменениями №50 от 20.01.2014; №1192 от 23.09.2014; №2288 от 18.12.2015; №1262 от 31.08.2016);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением администрации города от 20.03.2019 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений», постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Приказом департамента образования от 17.07.2020г. № 387 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;
- Положением о порядке приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №17 «Ладушки», приказ МАДОУ города Нижневартовска ДС «17 «Ладушки»;
- Уставом.

1.3. Возникновению образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема в Организацию согласно «Положению о порядке приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №17 «Ладушки» - предоставление родителями (законными представителями) документов для оформления путевки;

- выписка путевки, которая регистрируется департаментом образования на основании письменного заявления руководителя дошкольной образовательной организации.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. В случае приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется заключение договора об образовании (приложение 1 «Форма договора об образовании»).

2.1.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.1.3. В договоре об образовании, заключенном при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты.

2.1.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребёнка на обучение в Организацию.

2.3. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.4. При отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в образовательной организации выдается временная путевка в Организацию ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета, и оформляется договор между Организацией и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в Организацию с указанием определенного срока обучения и данных ребенка, на место которого выдана временная путевка.

2.6. По временной путевке права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.7. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, оформляется в соответствии с Положением приема граждан на обучения по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом заведующего образовательной организации.

2.8. Образовательная организация осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие (приложение 2 «Форма согласия о предоставлении персональных данных для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением АРМ «Директор» в МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»).

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Организации, ребенка и родителей представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации в случае перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую (при наличии свободных мест), перевода из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, изданный заведующим МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки». Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

3.5. Образовательная организация с целью формирования групп компенсирующей направленности для детей от 5 до 7 лет по согласованию сторон организует и проводит психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 4 до 5 лет.

3.6. Основанием для проведения психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 4 до 5 лет является договор, заключаемый между Организацией и родителями (законными представителями) (приложение 3 «Форма договора между МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки» и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-медико- педагогическом обследовании и сопровождении »).

3.7. На основании заключенных договоров издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников.

3.8. Выданные заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии являются основанием для перевода ребенка в группу компенсирующей направленности на срок, указанный в заключении и при наличии заявления родителей (законных представителей) (приложение 4 «Форма заявления на перевод ребенка в группу компенсирующей направленности»).

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников группы компенсирующей направленности.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией распространяется на период отсутствия ребенка по уважительным причинам и при предоставлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) о начале оздоровительного периода, командировки родителей (законных представителей) издается распорядительный акт (приказ заведующего).

### **5. Исключительное право родителей (законных представителей)**

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать ребенка из образовательной организации, на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 5 «Форма заявления») заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (приложение 6 «Форма дополнительного соглашения»).

5.2. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей), изменяются с даты, указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

## **6. Ответственность за соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями)**

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. Образовательная организация несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесение соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Организации.

## **7. Делопроизводство**

7.1. В образовательной организации ведутся следующие формы:

- договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг);
- договор между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации и его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- дополнительное соглашение к договору об образовании (для раздела 6 настоящего Порядка);
- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) (для раздела 6 настоящего Порядка);
- заявление родителей (законных представителей) переводе;
- заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.

7.2. В образовательной организации ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава воспитанников;
- Книга приказов личного состава воспитанников, посещающих организацию по временным путевкам;
- Журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений между Организацией и родителями (законными представителями).

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Организацией и родителями (законными представителями).