МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 17 «ЛАДУШКИ»

ул. Пермская, 17, город Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628617
Телефоны: 45-69-29, 45-78-84, тел/факс (3466) 43-41-52, электронная почта: mbdoy_ 17@mail..ru

ПРИКАЗ

от 19.09. 2022 г. №799
Об утверждении плана
внутреннего контроля за использованием
денежных средств на 2022 – 2023 учебный год

На основании ФЗ №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» статьи 13.3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внутреннего контроля за использованием денежных средств на 2022 – 2023 учебный год, приложение 1
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего Бабкова О.М.

Исполняющий обязанности
Исполнитель:
Бабкова О.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 58A56FAA377A14D0B66863808482DB48B9A86F66
Владелец: Бабкова Оксана Михайловна
Действителен: с 06.10.2021 до 06.01.2023

Приложение 1
к приказу №799 от 19.09. 2022 г.

План
внутреннего контроля за использованием денежных средств
на 2022-2023 учебный год

№	Содержание мероприятия	Периодичность	Итоговый документ	Ответственный
1	Контроль за использованием денежных средств в учреждении по оказанию платных образовательных услуг (соответствие процентного соотношение расходов заложенных в расчете тарифов на платные услуги и фактических расходов, начислением заработной платы сотрудников, участвующих в оказании платных услуг)	1 раз в квартал	Справка	Архипова Т.Г.
2	Контроль соблюдения требований при расходовании средств целевых субсидий, установленные нормативными правовыми акта	1 раз в квартал	Приказ План расходования	Архипова Т.Г. Нюнюк И.А. Бабкова О.М.
3.	Анализ выполнения плана финансово – хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Отчет	Архипова Т.Г.
4	Контроль соответствия норм; • установленных Гражданским кодексом РФ; • строительными нормами и правилами, муниципальными правовыми актами начальной стоимости строительно – монтажных, ремонтно – строительных работ, работ капитального и текущего ремонта	При ведении ремонтных и строительных работ	Справка	Архипова Т.Г. Нюнюк И.А.
5	Контроль: • состояния договоров по оказанию платных образовательных услуг; • состояния приказов по оказанию платных образовательных услуг	Ежемесячно	Справка	Бабкова О,М.
6	Контроль критериальной базы «Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада	1 раз в год	Справка	Архипова Т.Г..

	№17 «Ладушки»» и должностных инструкций			
7	Контроль компенсации стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города	1 раз в год	Справка	Архипова Т.Г.
8	Контроль операций: • по расчетам с поставщиками и подрядчиками; • по списанию и оприходованию материальных ценностей.	1 раз в год	Справка, Инвентаризационная справка	Архипова Т.Г. Нюнюк И.А.
9	Контроль состояния договоров на поставку продуктов питания	1 раз в квартал	Справка	Архипова Т.Г.
10	Проверка правильности начисления заработной платы, единовременных премий и других выплат работникам учреждения за счет бюджетных средств	1 раз в квартал	Справка	Архипова Т.Г.
11	Контроль начисления выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в ДОУ	1 раз в погода	Справка	Архипова Т.Г.
12	Проверка поступления и начисления родительской платы в дошкольном учреждении	1 раз в квартал	Справка	Архипова Т.Г.
13	Контроль за опубликованием информации на официальном сайте о размещении заказа путем аукциона, запроса котировок, www.bus.gov.	1 раз в квартал	Справка	Архипова Т.Г.
14	Проверка своевременности постановки на учет основных средств и материальных запасов, полученных за счет спонсорских средств и пожертвований	1 раз в квартал	Справка	Архипова Т.Г.
15	Проверка ведения операций с безналичными и наличными денежными средствами (банковские и кассовые операции)	Ежемесячно	Справка	Архипова Т.Г..
16	Правовая экспертиза внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ (приведение локальных актов в соответствии с организационно – правовой формой)	1 раз в год	Справка	Архипова Т.Г. Нюнюк И.А. Бабкова О.М.
17	Контроль должностных инструкций бухгалтерской службы	1 раз в год	Справка	Архипова Т.Г.