



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 17
«ЛАДУШКИ»**

ул. Пермская, 17, город Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628617 Телефоны: 45-69-29, 45-78-84, тел/факс (3466) 43-41-52,
электронная почта: mbdoy_17@mail.ru

ПРИКАЗ № 661

от 24.08.2021

**О назначении ответственного
за организацию питьевого режима**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания обучающихся, правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на руководителя 3 уровня Сердюкову Н.Ф., кладовщика Максимову О.С., Чернышову А.А., бухгалтера Ишмурзину Р.И., бухгалтера Шошину Е.А.
2. Организовать в 2021 - 2022 учебном году питьевой режим воспитанников ДОУ – кипяченая питьевая вода, упакованная (бутилированная) питьевая вода.
3. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
 - кипяченая питьевая вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
 - расфасованная в емкости вода – по одному посту в теневом навесе каждой групповой площадки игровой зоны.
4. Ответственному за организацию питания руководителю 3 уровня Сердюковой Н.Ф.:
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;
 - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике;
 - готовить заявки и иные документы для закупки бутилированной воды.
5. Поварам пищеблока:
 - кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
 - обеспечить качество кипяченой воды;
 - вести графики смены питьевой кипяченой воды (приложение 1).
6. Помощникам воспитателей и воспитателям:
 - следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
 - наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы,

- обеспечивать каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
 - доставлять в достаточном количестве емкости с бутилированной водой на каждую групповую площадку.
 - доставлять кипяченую воду из пищеблока в каждую игровую комнату.
7. Ответственному за организацию питания и питьевой режим воспитанников ДОО выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течение всего срока назначения (приложение 2).
8. Специалисту по охране труда, Комаренко Д.С., разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте детского сада, довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Я.В. Полятыкина

Исполнитель: специалист по охране труда, Комаренко Д.С.

График смены питьевой кипяченой воды

Наименование места раздачи воды: раздача пищеблока

| Дата | Время замены воды | Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника | |
|------|-------------------|--|---|
| | | Заменявший воду | Проконтролировавший замену воды |
| | 07:00 | Повар | Ответственный за организацию питания и питьевого режима руководитель 3 уровня, медицинская сестра (по согласованию) |
| | 09:00 | Повар | Ответственный за организацию питания и питьевого режима руководитель 3 уровня, медицинская сестра (по согласованию) |
| | 11:30 | Повар | Ответственный за организацию питания и питьевого режима руководитель 3 уровня, медицинская сестра (по согласованию) |
| | 14:00 | Повар | Ответственный за организацию питания и питьевого режима руководитель 3 уровня, медицинская сестра (по согласованию) |
| | 16:00 | Повар | Ответственный за организацию питания и питьевого режима руководитель 3 уровня, медицинская сестра (по согласованию) |

**Перечень обязанностей
ответственного за организацию питания МАДОУ
города Нижневартовска ДС №17 "Ладушки"**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- сверять ежедневное меню с циклическим меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей).

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- осуществлять постоянный контроль санитарного состояния пищеблока.