

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижевартовска детский сад № 17 «Ладушки»

Принято: педагогическим советом № 2  
протокол № 2 от 30.12.2019 г

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ города  
Нижевартовска ДС №17 «Ладушки»

\_\_\_\_\_  
Полятыкина Я.В.

Приказ № 1070 от 30.12.2019

Регистрационный № 16  
от 30.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре в МАДОУ**  
**города Нижевартовска ДС № 17 «Ладушки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре в МАДОУ города Нижевартовска ДС №17 «Ладушки» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 (редакция от 26.07.2019) №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03 - 133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Консультационный центр создается на базе МАДОУ города Нижевартовска ДС №17 «Ладушки» (далее - ДОУ) реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (адаптированную программу), и является его структурным подразделением.

1.3. Консультационный центр, в своей деятельности, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1. **Целью деятельности** консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

## 2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
  - оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения и обеспечить успешную адаптацию детей при поступлении в ДОУ;
  - оказать помощь родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
  - информировать родителей (законных представителей) об учреждениях городской системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
  - обеспечить взаимодействие между Учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей)

## 2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## 3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно 1 раз в неделю, согласно расписанию, утверждаемого руководителем ДОУ

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

3.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

3.8. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

3.9. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- вебинар с трансляцией на официальном сайте ДОУ [doul7.edu-nv.ru](http://doul7.edu-nv.ru)
- онлайн-консультирование на официальном сайте ДОУ [doul7.edu-nv.ru](http://doul7.edu-nv.ru)
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей.

#### **4. Документация консультационного центра**

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения консультативной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;
- журнал учета обращений за консультативной помощью;
- график работы консультационного центра.