



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 17
«ЛАДУШКИ»**

ул. Пермская, 17, город Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628617
Телефоны: 45-69-29, 45-78-84, тел/факс (3466) 43-51-52, электронная почта: mbdoу_ 17@mail.ru

ПРИКАЗ

от 18.04.2022 г. № 382

О внесении изменений в работу
психолого-педагогического консилиума
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»

На основании информационного письма № 220 от 28.03.2022 Департамента образования администрации города Нижневартовска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Членам ППк принять к сведению Порядок организации обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нижневартовска детей иностранных граждан, а также детей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – Порядок ТПМПК) рекомендации информационного письма №10 – Исх – 2445 от 18.03.2022 Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского Автономного округа - Югры (приложение 1)

2. Разместить на официальном сайте МАДОУ г. Нижневартовска ДС №17 «Ладушки» Порядок ТПМПК.

Исполняющий обязанности заведующего

О.М. Бабкова

Исполнитель:

Педагог-психолог Охременко А.А.

Порядок
организации обследования территориальной психолого-медико- педагогической комиссией
города Нижневартовска детей иностранных граждан, а также детей, прибывших с территории
Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ТПМПК разработан на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2022 №07-1430 «О деятельности ПМПК», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 12.03.2014 №3-нп «О центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты- Мансийского автономного округа — Югры», а также в целях обеспечения деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нижневартовска (далее — ТПМПК) в условиях увеличения численности детей иностранных граждан, а также детей, прибывших из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее — иностранные граждане, ДНР и ЛНР) на территории города Нижневартовска.

1.2. Порядок ТПМПК регламентирует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нижневартовска в части организации обследования детей иностранных граждан, а также детей, прибывших из ДНР и ЛНР, предоставления родителями (законными представителями) детей документов, необходимых для проведения обследования, организации обратной связи с родителями (законными представителями).

1.3. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) детей, прибывших из ДНР и ЛНР, является приоритетным, рекомендуется не отказывать родителям (законным представителям) в проведении обследования на ТПМПК.

1.4. Организация и проведение обследования ТПМПК детей иностранных граждан, а также детей, прибывших из ДНР и ЛНР, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

2. Организация обследования ТПМПК
детей иностранных граждан, а также детей, прибывших из ДНР и ЛНР

2.1. Запись на обследование в ТПМПК осуществляется очно, по телефону 8(3466)42-63-60, или на сайте МАУ города Нижневартовска «Центр развития образования» в разделе «Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия. Запись онлайн» (https://cro.edu-nv.ru/online-2?view=servicesearch&id_ser=2).

Срок рассмотрения обращения заявлений членами ТПМПК составляет не более 5 рабочих дней с момента получения заявки на проведение обследования.

2.2. Секретарь ТПМПК информирует заявителя о необходимости предоставления документов для проведения обследования ТПМПК в соответствии с п.15 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого- медико-педагогической комиссии».

2.3. Заявители предоставляют документы, необходимые для проведения обследования, лично. Одними из таких документов должны быть документы, удостоверяющие личность ребенка и его родителя (законного представителя), а также документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.

В случае организации обследования детей, прибывших из ДНР и ЛНР, допускается отсутствие части указанных документов (или всех указанных документов).

В случае обследования детей иностранных граждан допускается отсутствие официального перевода документов на русский язык.

2.4. Секретарь ТПМПК заблаговременно знакомит членов ТПМПК с запросом родителей (законных представителей), а также представленной медицинской и педагогической документацией.

2.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневной срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.6. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Определение специалистов и порядка проведения ими обследования, процедуры и продолжительность обследования осуществляется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

2.7. Члены ТПМПК осуществляют подготовку рабочих мест для проведения ими обследования (обеспечивают хорошее освещение, отсутствие отвлекающих предметов, попадающих в поле зрения обследуемого, а также посторонних шумов), заблаговременно готовят стимульный материал, учитывающий возраст и психофизические возможности каждого ребенка, а также его психологический статус.

2.8. При обследовании детей, прибывших из ДНР и ЛНР, обеспечивается учет актуального психологического статуса конкретного ребенка. Создаются положительный эмоциональный настрой, благоприятная психологическая обстановка.

2.9. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.10. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии), по согласованию с родителями (законными представителями) детей, выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении, не позднее 5-ти рабочих дней со дня проведения обследования.

2.11. При необходимости дополнительного медицинского обследования родителям (законным представителям) выдается копия заключения ТПМПК о направлении на дообследование согласно форме, утвержденной пунктом 1.11 приказа Департамента образования молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 28.01.2022 №10-П-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа — Югры».

2.12. С согласия родителей (законных представителей) ТПМПК осуществляет мониторинг учета рекомендаций ТПМПК, в том числе в части рекомендаций по медицинскому обследованию, в том числе дополнительному, а также созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.